



Directeur(trice) Général(e) - Club de Golf

Le directeur général du Club de golf Pinegrove occupe un poste d'une importance primordiale au Club. Il agira sous l'autorité du conseil d'administration. Il devra être un gestionnaire de premier ordre dont la fonction est de planifier, organiser, diriger et contrôler toutes les activités reliées à l'exploitation et l'administration du Club, tout en s'assurant de répondre à la satisfaction des membres.

Principales responsabilités

GESTION:

- Assurer la gestion complète des ressources humaines (embauche et gestion du personnel, rédaction d'ententes contractuelles, formation, répartition du travail, gestion des horaires, évaluation du rendement, relations de travail)
- Assurer la gestion des ressources financières (préparation et suivi des budgets, contrôle des coûts, états financiers, rémunération du personnel, comptes payables, recevables, remises gouvernementales, DAS et etc.) et matérielles (gestion des inventaires, approvisionnements, négociations avec les fournisseurs);
- Gérer des projets (négociation de contrats, élaboration de soumissions, obtenir les devis et les permis pour les travaux majeurs et effectuer le suivi des travaux; négociations pour l'obtention des tournois extérieurs et toute autres événements externes ou reliés aux membres);
- Gérer avec l'assistance du professionnel les opérations de la boutique de golf;
- Participer à tous les comités au Club ;
- Participer aux réunions du Conseil d'administration et préparer les procès-verbaux ;

MARKETING :

- Participer à l'élaboration de stratégies de recrutement de nouveaux membres ;

- Représenter l'entreprise auprès des associations sectorielles, des communautés d'affaires, des instances gouvernementales et de la clientèle;
- Participer à l'élaboration des prix et des stratégies de promotion des produits et des services de l'entreprise, et évaluer de façon continue sa situation (résultats, concurrence, marché, tendances de l'industrie, produits et services offerts et produits et services potentiels)
- Réaliser des activités promotionnelles (participer à des salons professionnels, effectuer des activités de relations publiques, etc.), conformément au plan d'action et aux stratégies élaborées par le Club;

SERVICE CLIENT / MEMBRES :

- Assurer la planification et la coordination de toutes les activités du Club (calendrier des activités et des tournois) et voir à la bonne marche de celle-ci ;
- Voir à la fonctionnalité et au bon fonctionnement du site en cours de saison;
- S'assurer de l'utilisation optimale de toutes les installations et voir à en maximiser la rentabilité ;
- Solutionner tout problème, pallier les imprévus, traiter toute plainte de la clientèle ;
- S'assurer de la satisfaction de la clientèle pendant et après la saison de golf;

EXIGENCES :

- Baccalauréat en administration des affaires, en gestion hôtelière ou domaine connexe ;
- Minimum de 10 ans d'expérience professionnelle pertinente dont 5 années à titre de directeur général ;
- Expérience en gestion de larges équipes comportant différents niveaux hiérarchiques ;
- Expérience en gestion des ressources humaines essentielle;
- Expérience en vente, marketing et négociation un atout;
- Bonne connaissance des principes de gestion et des systèmes informatiques
GGGolf, Acombat et Maître D considérée comme un atout
- Communication écrite et verbale (anglais et français) essentielle;

QUALITÉS PERSONNELLES REQUISES

- Fort leadership : inspirant et dynamique;
- Habileté à constituer des équipes gagnantes;
- Forte habileté de communication, relations interpersonnelles et travail d'équipe ;
- Habileté en gestion des conflits, négociation d'affaires, organisation, prise de décision;
- Passion pour le service à la clientèle;

- Polyvalence ayant un grand ~~sens~~de l'initiative et sens de l'organisation;
- Bonne connaissance des normes du travail, des principes de base en santé et sécurité au travail et des règles d'hygiène et de salubrité ;

SPÉCIFICATIONS

- Entrée en fonction : dès que possible
- Poste permanent à temps plein
- Rémunération : salaire à déterminer selon expérience
- Horaire variable selon les saisons (jours, soirs et fin de semaine) La personne doit être disponible les jours fériés.