



# **GOLF DU MANOIR DES SABLES**

Poste à combler : **Professionnel en titre**

**Le Club de golf du Manoir des Sables offre un parcours de type villégiature, c'est-à-dire un terrain de golf de 18 trous qui se trouve sur un site enchanteur offrant toutes les commodités, directement sur le site de l'hôtel. Le parcours s'adresse autant à l'expert qu'au golfeur qui profite d'un moment de plaisir en vacances. Tout golfeur qui recherche un parcours de qualité supérieure saura grandement apprécier le Manoir des Sables.**

Le (la) professionnel(le) en titre relève de la direction générale du Manoir des Sables et aura comme responsabilité la coordination des activités liées au Club et la promotion du golf pour les membres et visiteurs. Le développement du Club, le maintien du taux de satisfaction, une légère augmentation du « membership » et l'optimisation des heures de part sont les priorités ciblées pour les deux prochaines années par la direction.

Le (la) professionnel(le) aura comme tâches :

Aspect golf :

- Responsabilité de l'accueil et des services aux golfeurs(euses);
- Collaboration avec le responsable du terrain afin d'offrir une qualité de terrain exceptionnelle ;
- Offrir des cours privés ou en petits groupes
- Maintien et promotion d'une image professionnelle et respectée auprès des membres, au sein de la communauté et des entreprises de notre région.
- Comprendre l'importance de la clientèle de l'hôtel.

Aspect administratif :

- En collaboration avec la direction générale du Manoir des Sables, participer à la préparation du budget annuel et à son application ;
- Gestion de la boutique ;
- Traitement des comptes fournisseurs et comptes clients pour le volet boutique ;
- Embauche du personnel golf et suivi des dossiers des employés ;
- En collaboration avec la direction générale, établir les prix des produits et services.

Aspect gestion des ressources humaines :

- Gestion et formation du personnel sous sa responsabilité : préposé à la boutique, préposé au départ, Marshall.

Exigences et compétences recherchées :

- Formation universitaire en administration (ou domaine connexe) ;
- Expérience en gestion de personnel et d'entreprise de services ;
- Expérience en service à la clientèle ;
- Habileté à travailler dans un milieu hôtelier
- Dynamique, créatif et proactif : sens de l'organisation, de la planification et des priorités.

Conditions de travail et avantages sociaux :

- Poste saisonnier de +-32 semaines, salaire selon expérience ;
- Assurance collective
- Revenus de leçons 100% au professionnel ou à la professionnelle ;
- Revenus des ventes boutique 100% au professionnel ou à la professionnelle
- Être disponible de la mi-mars à la fin octobre ;
- Possibilité de contrat prolongé

Période de mise en candidature : avant le mardi 5 octobre 17h

L'entrée en fonction est prévue pour mars 2022, amis une période d'intégration à la fin octobre avec le pro sortant serait grandement souhaité.

Vous devez soumettre votre curriculum vitae à : [sleriche@hotelscongres.com](mailto:sleriche@hotelscongres.com)

Pour toute question veuillez communiquer avec M. Steve Leriche 819-818-3976