



OFFRE D'EMPLOI

POSTE : Professionnel en titre de golf
RÉGION : Lanaudière
LIEU : Club de golf de Joliette

Le Club de golf de Joliette, terrain classé 5*, est à la recherche d'un professionnel en titre de golf pour son magnifique parcours connu et reconnu depuis maintenant 70 ans. Son site exceptionnel, manucuré avec soin, permettant un temps de jeu respectable dont les quelques 380 membres en sont fièrement propriétaires font de ce Club un défi pour tous les types de golfeurs.

Le Club de golf de Joliette est ceinturé de la rivière L'Assomption et fait l'envie de plusieurs golfeurs par sa quiétude, sa faune, sa flore et son plaisir du jeu. Neuf tertres de départ attendent les golfeurs compétitifs ou amateurs ou tout simplement les golfeurs qui désirent y vivre de doux et bons moments. Plus de 65 essences d'arbres matures les accompagnent de l'arrivée à la fin du parcours.

Le Club est exclusivement réservé aux membres actionnaires, leurs invités et aux visiteurs à certaines plages horaires prévues à cet effet.

SOMMAIRE DU POSTE

Le professionnel en titre de golf se rapportera directement à la direction générale. Il planifiera et organisera les opérations de golf tant de la boutique qu'auprès des services aux membres golfeurs et ce, sur une base quotidienne. Il s'assure de la qualité des services offerts, de la satisfaction des membres de leurs invités et des visiteurs. Il veille à la planification et logistique des tournois extérieurs et événements internes au club. Le professionnel fait également la promotion d'une expérience-client exceptionnelle, en fournissant d'excellents services, des connaissances golfiques pointues avec un haut standard de services de qualité dans une communication fluide et claire.

COMPÉTENCES ET RESPONSABILITÉS

- Voir et assurer une saine gestion de la boutique (possibilité d'en être propriétaire, si intérêt) tout en y maintenant un état de propreté accrue et d'excellente présentation;
- Assurer la gestion de l'arrière-boutique et des aires de pratique incluant la gestion du personnel et leur horaire de travail;
- Commander et gérer l'inventaire de la boutique selon les recommandations de la direction générale;
- Maintenir et faire appliquer les règles et règlements du club en assistant les membres lorsqu'une règle de jeu est requise;
- Gérer les réservations, les utilisations et l'entretien de la flotte de voitures électriques;
- Coordonner, gérer et planifier les différentes ligues, compétitions et tournois tant des membres qu'avec les organisateurs externes;





- Posséder des compétences organisationnelles, des habiletés de gestion et de communication maîtrisées, de leadership positif et de fortes connaissances informatiques (connaissances Acomba et GGGolf, un atout majeur);
- Mettre en œuvre et appliquer les programmes établis par le conseil d'administration, les communications et directives émises par la direction générale;
- Assister et participer aux réunions du conseil d'administration et des divers comités du club;
- Maintenir et faire la promotion d'une image professionnelle au sein du club, de l'industrie et de la communauté;
- Offrir des cours de golf de grande compétence pour tous les niveaux de golfeurs tout en accompagnant et guidant les membres dans leur pratique personnelle.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Être un membre en règle de la PGA du Canada – classe A;
- Expérience pertinente de gestion de boutique de golf;
- Excellentes habiletés organisationnelles, de planification et de gestion des priorités;
- Capacité à gérer le stress et à travailler sous pression.

CONDITIONS ET AVANTAGES

- Rémunération compétitive avec boni de performance;
- 100% des revenus de leçons;
- Horaire basé sur une période de 34 semaines;
- Frais de la PGA du Canada payés;
- Allocation pour cellulaire;
- Allocation pour repas.

ENTRÉE EN FONCTION : Mars 2022

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation avant le 20 décembre 2021 au soin de Mme Caroline Mainville, Directrice générale, par courriel à : cmainville@golfjoliette.ca ou par la poste à :

Club de golf de Joliette
Madame Caroline Mainville, Directrice générale
221, chemin du golf Est
Saint-Charles Borromée (Québec) J6E 8L1

Nous vous assurons de notre entière confidentialité.

Au plaisir de vous accueillir dans cet environnement de travail tout à fait exceptionnel.

