

OFFRE D'EMPLOI :

Titre : Gestionnaire du programme, First Tee – Premier départ Québec
Relève de : Directeur, Expansion du sport, Golf Canada
Lieu : First Tee – Premier départ Québec (bureau de Golf Québec) Montréal.
Poste : Permanent à temps plein
Entrée en fonction : 19 juillet 2021

Veillez noter que, dans le présent document, le genre masculin est utilisé comme générique, dans le seul but de ne pas alourdir le texte.

SURVOL :

Golf Canada et First Tee ont annoncé un partenariat afin de lancer **First Tee – Premier départ Canada**. Dès 2021, la section **First Tee – Premier départ Québec** sera lancée et d'autres sections suivront dans tout le Canada en 2022 et au-delà. La section du Québec sera hébergée dans les locaux montréalais de Golf Québec, qui fournira des services de soutien au besoin.

Le gestionnaire du programme First Tee – Premier départ Québec relèvera directement du directeur de l'expansion du sport chez Golf Canada, et sera responsable de la planification stratégique, de la promotion et de la communication avec les principaux intervenants du programme, conformément aux procédures établies par First Tee. Ses autres responsabilités comprennent la gestion financière, la mise en œuvre des politiques et la prestation sécuritaire des programmes.

Cette opportunité s'adresse à une personne qui est très performante et qui cherche à saisir l'occasion de créer, d'entretenir et de développer une marque importante dans le domaine du golf au Canada.

PRINCIPALES TÂCHES :

Gestion du programme :

40 %

- Négocier des ententes, des contrats et des engagements relatifs aux programmes et à la prestation de services avec les établissements de golf, les organismes communautaires et les districts scolaires du Québec.
- Gérer l'élaboration de programmes d'enseignement et de matériel de formation appropriés.
- Élaborer, mettre en œuvre et mettre à jour les politiques et les procédures du programme First Tee – Premier départ Québec.
- Faire rapport sur les paramètres du programme, les données opérationnelles et les données pertinentes du programme à Golf Canada et au comité des ambassadeurs de First Tee – Premier départ Québec.
- Élaborer un système de gestion des bénévoles pour assurer un nombre suffisant de mentors adultes et une programmation de qualité, y compris un plan de recrutement, de formation, de reconnaissance et de rétention.
- Élaborer des rôles et des responsabilités par écrit pour les postes de bénévoles.
- Aider le responsable de la collecte de fonds de First Tee – Premier départ Québec dans ses efforts philanthropiques, y compris les donateurs individuels, les événements et la sensibilisation générale.

Marketing/Communications :**25%**

- Superviser tout le travail lié aux relations publiques, à la communication interne et aux publications.
- Participer à la création de brochures promotionnelles pour mieux faire connaître les programmes et les établissements.
- Développer et superviser toutes les activités et politiques de communication.
- Établir et développer les relations avec les médias.
- Propager l'image de marque de la section auprès du public.
- Coordonner les activités de communication pour les ouvertures, les événements spéciaux, le bulletin, les documents imprimés et le site Web.
- Gérer le site Web du programme First Tee – Premier départ Québec.
- Mettre en œuvre des activités d'éducation et de sensibilisation du public, notamment des présentations publiques, des activités de défense des intérêts, des formations et des témoignages.

Développement/Réseautage**25%**

- Développer des partenariats avec les écoles pour le programme scolaire national de First Tee – Premier départ.
- Développer des partenariats avec des programmes communautaires et des organismes de transition pour fins de sensibilisation.
- Identifier et recruter des sites stratégiques pour le programme dans la région desservie par la section.
- Créer et entretenir des relations avec les partenaires affiliés au programme
- Réseauter avec d'autres collègues de sections First Tee – Premier départ Canada et échanger des idées quant aux pratiques exemplaires.

Administration :**10 %**

- Aider First Tee – Premier départ Canada à élaborer et à respecter le budget de programme et de fonctionnement.
- Gérer le budget de First Tee – Premier départ Québec, y compris le suivi de tous les encaissements et déboursements.
- Participer à l'élaboration du plan d'affaires et superviser sa mise en œuvre.
- Participer aux rencontres du Comité des ambassadeurs
- Élaborer des plans de travail pour le conseil d'administration et les principaux comités
- Élaborer, examiner et mettre en œuvre des politiques et des procédures efficaces en matière de personnel.

COMPÉTENCES REQUISES :

- La maîtrise du français est requise
- Diplôme universitaire/collégial ou équivalent en gestion du sport, des affaires ou dans un domaine connexe.
- Une expérience en tant que professionnel enseignant de la PGA du Canada ou de la LPGA est considérée comme un atout.
- Démontrer des compétences exceptionnelles en communication, en gestion financière et en administration.
- Expérience dans l'identification et la gestion de personnel et de bénévoles.
- Connaissance et expérience de l'évaluation et du développement de programmes

- Capacité de travailler avec les jeunes et passion pour le développement des jeunes.
- Capacité à voyager pour assister à des rencontres de formation et de réseautage.
- Connaissance du golf.

SOUSSION DES CANDIDATURES :

Golf Canada
A/S Ressources humaines
1333 Dorval Drive, Suite 1
Oakville, ON L6M 4X7
Courriel : resumes@golfcanada.ca
Visitez www.golfcanada.ca

Un (1) poste disponible. Golf Canada recevra en entrevue un maximum de cinq (5) candidats. Faites parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitae seulement par courriel ou par la poste – PAS D'APPELS SVP – aux coordonnées ci-dessus d'ici mercredi le **17 juin 2021 à 23 h 59**. Golf Canada remercie tous les postulants mais ne contactera que les candidats qui seront invités en entrevue.

Golf Canada tient à assurer un environnement sécuritaire pour tous, en particulier pour les enfants. Tous les candidats seront soigneusement sélectionnés après vérification des antécédents et examen approfondi.

Les valeurs fondamentales de Golf Canada sont « le plaisir, l'excellence, l'inclusion, le respect, l'imputabilité ». Ces valeurs de base, qui s'incarnent dans les offres d'emploi et lettres d'embauche annuelles de tous les employés, font partie intégrante des politiques de recrutement et d'embauche de Golf Canada, ainsi que du processus de révision annuelle.

Golf Canada adhère aux principes d'équité en matière d'emploi et propose un milieu de travail sans discrimination ni harcèlement, inclusif et respectueux des différences au sein de son personnel, où chacun peut réaliser tout son potentiel.

Golf Canada a pris l'engagement de maintenir des pratiques d'emploi respectueuses des normes d'accessibilité énoncées dans la *Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario* (LAPHO). Si vous avez besoin de mesures d'adaptation durant le processus de recrutement, veuillez en aviser les Ressources humaines au 905-849-9700.