

Titre du poste: Directeur de compte régional - Est du Canada

Département: Gestion des comptes

Supérieur: Rory Luck, Manager - Account Management

a. RÉSUMÉ DU POSTE (FONCTIONS ESSENTIELLES)

Gestionnaire de compte régional - Est du Canada sera le principal point de contact pour les clients de GGS (clients du club, zones PGA, associations provinciales et circuits) pour traiter avec Golf Genius Software. En outre, les responsables de compte engageront des comptes GGS dans les régions qui leur sont attribuées pour favoriser l'adoption et l'utilisation du produit. Les responsables de compte organiseront également des sessions d'intégration initiales avec des comptes se connectant à GGS pour aider à garantir leur succès en utilisant les fonctionnalités.

Les responsables de compte régionaux devront non seulement être des experts en produits GGS et avoir la capacité de former et de soutenir les clients de GGS, mais également posséder l'équilibre et la personnalité nécessaires pour être en contact avec les clients et fournir des présentations de formation professionnelle et des webinaires à tous les clients. Ce poste travaillera avec des clubs au Canada et devra être en mesure de communiquer efficacement avec les clients en anglais et en français.

b. LES RESPONSABILITÉS ET LES PRIORITÉS INCLUENT

- a. Engagez des comptes GGS sur site et en ligne via des webinaires, des sessions de formation en groupe et des sessions individuelles
- b. Fournir une formation et un support client dans une région assignée
- c. Organiser les premières sessions d'intégration avec les clubs signant avec GGS
- d. Aider à cultiver et développer des comptes qui pourraient potentiellement s'inscrire à GGS
- e. Coordonner avec l'équipe de vente Golf Genius pour assurer une large distribution des produits GGS
- F. Assister aux réunions hebdomadaires de vente, de support et de développement au besoin
- g. Être la voix du client en relayant les retours et les demandes de produits aux départements appropriés de Golf Genius
- h. Être présent pour aider tous les clients GGS dans l'administration des événements si nécessaire (certains jours de week-end requis)
- i. Toutes responsabilités et priorités supplémentaires, telles qu'attribuées

c. EXPÉRIENCE REQUISE:

- a. 5 ans et plus d'expérience en tant que professionnel de golf dans un établissement privé ou public
- b. Membre de la PGA of America ou professionnel de la PGA du Canada en règle
- c. Parle couramment l'anglais et le français
- d. Baccalauréat de préférence
- e. Capable et disposé à voyager au besoin
- F. Connaissance de l'informatique et de la technologie et capacité démontrée à apprendre rapidement de nouveaux systèmes logiciels
- g. Véritable passion et «fierté d'être propriétaire», comme si Golf Genius Software était votre propre entreprise
- h. Personnalité et capable d'interagir professionnellement avec ses pairs
- i. Solides compétences organisationnelles et capacité à planifier et à être très autonome
- j. Solides compétences en communication, y compris la communication orale et écrite
- k. Capacité à «faire un suivi», à faire ce que vous dites que vous allez faire
- l. Capacité à travailler à domicile et à accomplir des tâches de manière autonome