



RIGHT FIT: AMÉLIORER L'ACQUISITION ET LA RÉTENTION DES TALENTS DANS LES CLUBS/INSTALLATIONS

OUTILS ET GUIDES

COMPRENDRE LES DESCRIPTIONS DE POSTE ET LES OFFRES D'EMPLOI

En tant qu'employeurs de clubs/installations (comme c'est le cas dans d'autres secteurs), il est parfois facile de penser à promouvoir des offres d'emploi en utilisant une description de poste élaborée par un responsable du recrutement et/ou par une personne chargée des ressources humaines.

Il est fortement recommandé de comprendre la différence entre une description de poste et une offre d'emploi lors de la recherche de talents. Cette compréhension permettra de maximiser les résultats souhaités en attirant les candidats adéquats

Examinons les distinctions entre une description de poste et une offre d'emploi.

DESCRIPTION DE L'EMPLOI

● Définition :

Une description de poste sert de cadre interne pour un rôle spécifique au sein du club ou de l'installation. Elle décrit toutes les responsabilités, tâches et fonctions associées à ce poste.

● Objectif :

- **Utilisation interne** : Les descriptions de poste sont principalement utilisées en tant que " document interne ". Elles permettent de comprendre ce que l'on attend d'un employé/professionnel du golf dans un rôle particulier.
- **Document juridique** : Lorsqu'un employé signe une description de poste lors de son embauche ou lors d'un changement de rôle, celle-ci devient un document juridique confirmant sa compréhension du poste.
- **Mesure** : Aide à mesurer la productivité et la performance.

● Collaboration :

La rédaction d'une description de poste implique généralement une collaboration entre le responsable du recrutement, le recruteur et l'équipe chargée de la rémunération.

● Accent mis sur le contenu :

- **Faits et attentes** : Les descriptions de poste mettent l'accent sur les faits, les rôles, les responsabilités et les attentes.
- **Présentation** : Elles sont souvent organisées sous forme de documents Word ou de feuilles de calcul Excel.

OFFRE D'EMPLOI :

● Définition :

Une offre d'emploi peut être utilisée en interne, mais la plupart du temps, il s'agit d'une annonce publique destinée à attirer des candidats potentiels. C'est ce que l'on trouve sur les sites d'offres d'emploi, sur la page du site Web des emplois du club ou de l'établissement et sur d'autres plates-formes externes.

● Objectif :

- **Attirer des professionnels** : Les offres d'emploi visent à attirer des candidats qualifiés. Elles répondent à la question "Est-ce que j'ai envie de postuler pour cet emploi ?" tout en vendant la "proposition de valeur" d'un club/d'une installation - Pourquoi nous ?
- **Outil de recrutement** : Ils servent d'outils de recrutement externe. Il s'agit de savoir à quoi s'attendre, la transparence étant essentielle.

● Auteurs :

- **L'équipe chargée de l'acquisition des talents** : Les offres d'emploi sont généralement rédigées par un recruteur/une équipe d'acquisition de talents ou par une personne travaillant dans ce domaine. Dans les petites équipes, cette tâche incombe parfois à un responsable du recrutement.
- **L'équipe chargée de l'acquisition des talents** : Contrairement aux descriptions d'emploi, les offres d'emploi sont visibles à l'extérieur de l'entreprise.

● Contenu ciblé :

- **Marketing** : Les offres d'emploi sont dynamiques et attrayantes. Elles peuvent inclure des images, des vidéos, des témoignages d'employés, etc.
- **Langage attrayant** : Pour attirer les bons candidats, les offres d'emploi doivent utiliser un langage attrayant plutôt qu'un jargon formel.
- **N'oubliez pas** : En tant que club/installation, c'est l'occasion de briller aux yeux des professionnels potentiels. Vendez votre "proposition de valeur" - Racontez votre histoire !

VOICI UNE COMPARAISON CÔTE À CÔTE :

	DESCRIPTIONS DE POSTES	OFFRE D'EMPLOI
OBJECTIF	Cadre interne pour les attentes en matière de rôle	Outil externe pour attirer les candidats
CONTENU	Faits, rôles, responsabilités, attentes	Un contenu marketing au langage attrayant
AUTEUR	Collaboration (gestionnaire d'embauche, recruteur)	L'équipe d'acquisition des talents ou les recruteurs
VISIBILITÉ	Interne (au sein de l'organisation)	Externes (sites d'emploi, sites de carrière, etc.)
FORMULAIRE	Document Word ou feuille de calcul Excel	Contenu dynamique (images, vidéos, témoignages, etc.)



DES DESCRIPTIONS ET DES OFFRES
D'EMPLOI EFFICACES

Les exemples de descriptions
de poste et d'offres d'emploi
efficaces peuvent être trouvés ici.

EN SAVOIR PLUS

N'OUBLIEZ PAS...

Les descriptions d'emploi définissent les attentes, tandis que les offres d'emploi visent à attirer les candidats potentiels. Les deux jouent un rôle crucial dans un recrutement efficace !

**Description de
l'emploi Modèles**

EN SAVOIR PLUS

**Embaucher des professionnels
de la PGA spécialisés**

EN SAVOIR PLUS






GUIDE POUR L'EMBAUCHE
DU BON PROFESSIONNEL DE
LA PGA DU CANADA POUR
VOTRE ÉTABLISSEMENT

Guide pour recruter la bonne personne

EN SAVOIR PLUS

Liste de contrôle des étapes de l'embauche

EN SAVOIR PLUS

LE PRÉPARER

- ☐ Contacter le département national du emploi ou le bureau de zone de la PGA du Canada.
- ☐ Nommer un comité de sélection
- ☐ Analyser les besoins de votre installation

PRENDRE DE L'ESSOR

- ☐ Préparer une description de poste par vous-même ou avec l'aide du service de l'emploi de la PGA du Canada.
- ☐ Identifier le candidat idéal
- ☐ Déterminer la rémunération et les avantages sociaux

VISER LA BONNE CIBLE

- ☐ Annoncez le poste auprès de la PGA du Canada
- ☐ Mettre en œuvre les meilleures pratiques d'embauche - par exemple, formation sur les pratiques respectives, suppression des noms dans le processus de sélection.
- ☐ Recueillir et filtrer les curriculum vitae
- ☐ Interviewer les candidats sélectionnés.
- ☐ Vérification des antécédents et vérification du secteur vulnérable (si vous travaillez avec des juniors).

TERMINER EN FORCE

- ☐ Faire la sélection finale
- ☐ Signer un contrat avec votre nouveau professionnel de la PGA du Canada
- ☐ Annoncez votre décision
- ☐ Informer la PGA du Canada

PGA DU CANADA - LISTE DE CONTRÔLE DES ÉTAPES D'EMBAUCHE




COMMENT FILTRER EFFICACEMENT LES CVS

Comment présélectionner efficacement les CV

EN SAVOIR PLUS

Guide d'entretien

EN SAVOIR PLUS




GUIDE D'ENTREVUE



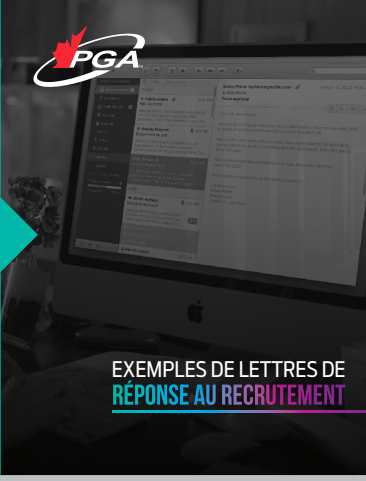

EMBAUCHER LA "BONNE PERSONNE"!

Embaucher la bonne personne

EN SAVOIR PLUS

Exemples de lettres de réponse au recrutement

EN SAVOIR PLUS

EXEMPLES DE LETTRES DE RÉPONSE AU RECRUTEMENT



BUREAUX DE ZONE DE LA PGA OF CANADA

Découvrez comment un professionnel de la PGA du Canada peut aider votre établissement à améliorer ses normes de service et son rendement financier. Pour plus d'information sur les directives d'embauche, veuillez contacter votre bureau de zone de la PGA du Canada :

CONTACTER VOTRE BUREAU DE ZONE DE LA PGA DU CANADA