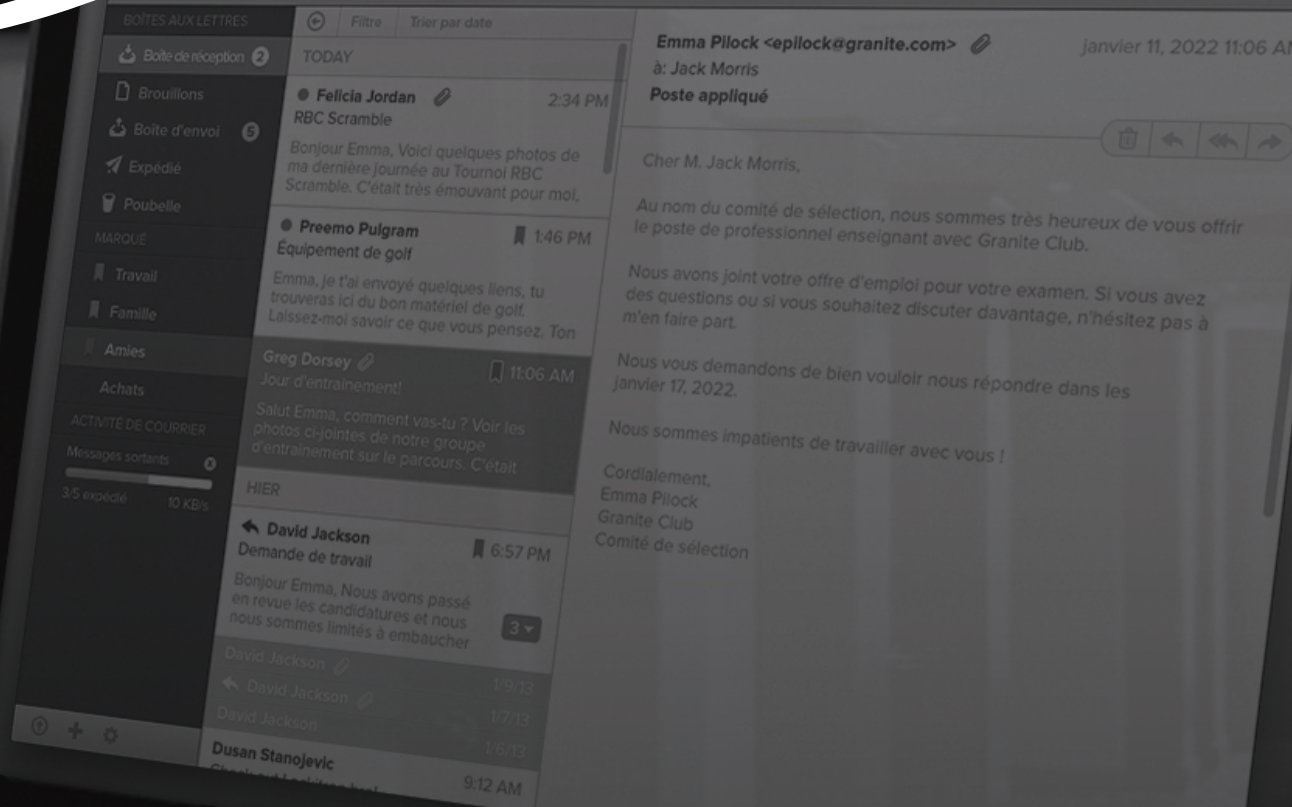




EXEMPLES DE LETTRES DE RÉPONSE AU RECRUTEMENT

COURRIEL DE CONFIRMATION

Cher/Chère <Nom>,

Nous vous confirmons la réception de votre curriculum vitae et votre désir d'être le prochain <nom du poste> à <nom du club/cours/organisation>. Le comité de sélection procédera à la présélection initiale et déterminera ceux qui seront invités à une entrevue.

Veuillez noter qu'en raison du nombre de candidatures, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à <Nom du club/cours/organisation>.

Cordialement,

Comité de sélection
<club/cours/organisation>

COURRIEL DE CONVOCATION À UNE ENTREVUE

Cher/Chère <Nom>,

Nous vous remercions de votre intérêt et de votre candidature au poste de <nom du poste>.

Nous aimerions vous inviter à un <entretien téléphonique ou en personne> le <date>. L'entretien se déroulera à <adresse> (Donnez toutes les instructions pour le stationnement ou d'autres informations pertinentes telles que les personnes qu'ils rencontreront).

Veuillez arriver 10 minutes avant l'entretien et, dès votre arrivée, demandez à voir <nom de l'interviewer>. Si vous avez des questions ou si vous avez besoin d'aménagements pendant ce processus, n'hésitez pas à nous en faire part en répondant à ce courriel.

Nous nous réjouissons de vous rencontrer.

Cordialement,

Comité de sélection
<club/cours/organisation>



Cher/Chère <Nom>,

Au nom du comité de sélection, je tiens à vous remercier de l'intérêt que vous portez au poste de <nom du poste>.

Après avoir rencontré tous les candidats, nous avons opté pour un candidat qui correspond plus étroitement aux exigences du poste.

Nous garderons votre candidature dans nos dossiers pour tout ce qui pourrait se libérer à l'avenir et nous vous encourageons à continuer de postuler à des postes au <nom du cours>.

Cordialement,

Comité de sélection
<club/cours/organisation>

Cher/Chère <Nom>,

Au nom du comité de sélection, nous sommes très heureux de vous offrir le poste de <nom du poste> au sein du <nom du club/cours/organisation>.

Nous avons joint votre offre d'emploi pour votre examen. Si vous avez des questions ou si vous souhaitez discuter davantage, n'hésitez pas à m'en faire part.

Nous vous demandons de bien vouloir nous répondre dans les <5-7 jours de l'envoi de ce courriel au candidat retenu>.

Nous sommes impatients de travailler avec vous !

Cordialement,

Comité de sélection
<club/cours/organisation>



BUREAUX DE ZONE DE LA PGA OF CANADA

Découvrez comment un professionnel de la PGA du Canada peut aider votre établissement à améliorer ses normes de service et son rendement financier. Pour plus d'information sur les directives d'embauche, veuillez contacter votre bureau de zone de la PGA du Canada :

CONTACTER VOTRE BUREAU DE ZONE DE LA PGA DU CANADA